



Blanket til ansøgning vedr.

- Dispensation til oprensning af sø/vandhul
- Tilladelse til etablering af ny sø/vandhul

Med denne ansøgningsblanket kan du søge kommunen om dispensation til oprensning af søer og vandhuller. Samt etablering af nye. Søer og vandhuller, som er større end 100 m², er beskyttet af naturbeskyttelseslovens § 3. Kommunen skal derfor give tilladelse, inden du oprenser.

Sådan udfylder og indsender du ansøgningsblanketten

Du kan udfylde blanketten på din computer, inden du printer og underskriver den. Du kan også printe blanketten for dernæst at både udfylde og underskrive den i hånden.

Felter, som er markeret med *, skal udfyldes, medmindre andet er nævnt. De andre felter skal så vidt muligt udfyldes. Husk også at vedlægge ansøgningen evt. bilag.

Ansøgningen inklusive bilag skal sendes til Køge Kommune på mail: natur@koege.dk eller som post til nedenstående adresse:

Køge Kommune
Natur, vand & jord
Teknik- og Miljøforvaltningen
Torvet 1, 4600 Køge

Ansøgningsdelen

1. Ansøger

* Navn:	* Telefonnummer:
* Vejnavn og husnummer:	* Postnummer:
Evt. e-mailadresse:	

* Er ansøger ejer af ejendommen/projektområdet? (sæt kryds): Ja ☐ Nej ☐
Hvis ansøger ikke er ejer, skal der vedlægges en erklæring om, at ejeren er indforstået med projektet.

2. Evt. besigtigelse af arealet

* Kommunens medarbejder vil muligvis besigtige arealet. Ønsker du at være til stede?(sæt kryds): Ja Nej

**3. Nuværende forhold**

* Hvor er søen/vandhullet beliggende, eller ønskes anlagt? *Anfør gerne matrikelnummer, ejerlav og adresse (vedlæg evt. også en skitse af området og projektet som bilag):*

Hvor stor er/ønskes søen/vandhullet ca.?: m²

Har vandhullet/søen været oprenset før? (sæt kryds):

Ja

Nej

Hvis ja til ovenstående, hvornår?:

Er det en naturlig sø, en mergelgrav eller resultatet af tørveskær?:

Er der fra søen/vandhullet forbindelse til vandløb eller andre vådområder eventuelt gennem rørlagte vandløbsstrækninger eller dræn? (sæt kryds):

Ja

Nej

4. Projektet

* Hvorfor ønskes søen/vandhullet oprenset, eller etableret?:

* Hvor stort et område ønskes oprenset eller etableret?: m²

* Skal der være forbindelse til vandløb eller andre vådområder? (sæt kryds):

Ja

Nej

* Hvordan skal brinkerne i søen/vandhullet se ud efter oprensningen (vedlæg evt. en skitse). Kommunen stiller vilkår om en brinkhældning ikke mindre end 1:5:

* Hvor skal det oprensede materiale spredes ud? *Materialet skal fjernes fra brinkerne, så næring ikke løber tilbage i søen/vandhullet:*

* Skal der plantes i området? (sæt kryds):

Ja

Nej

* Hvis ja til ovenstående, hvad skal der plantes?:

5. Skitse

Har du vedlagt en skitse af området og projektet som bilag? (sæt kryds):

Ja

Nej

6. Evt. bemærkninger

Bemærkninger:

7. Har du brug for hjælp? Du kan skrive til natur@koege.dk



8. Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevillingen af ydelsen, jf. retssikkerhedsloven § 11, stk. 2.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysningerne om dig

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. De kan kontaktes via e-mail på adressen raadhus@koege.dk

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

9. Ansøgers underskrift

Undertegnede er ansvarlig for ansøgningens rigtighed.

* Dato:

* Underskrift: